

Wir suchen SIE für unser Team in der **Gemeinde Wettstetten**

Zum 1. Oktober 2026 ist in der Gemeinde Wettstetten die Stelle als



QUARTIERSMANAGER (D/M/W) **IN TEILZEIT MIT 19,5 WOCHENSTUNDEN**

zunächst befristet auf vier Jahre zu besetzen.

Das Ziel unseres seniorengerechten Quartiersmanagements ist es, gemeinsam mit der Bürgerschaft und den lokalen Akteuren die Lebensqualität älterer Menschen nachhaltig zu stärken und ihnen ein selbstbestimmtes Leben im vertrauten Umfeld zu ermöglichen.

Als fester Bestandteil der Gemeindeverwaltung bilden Sie die zentrale Schnittstelle zwischen der Bürgerschaft, der Politik und externen Netzwerken.

Ihre Kernaufgaben:

- **Verwaltungsinterner Aufbau und Steuerung:** Konzeptioneller Aufbau und dynamische Weiterentwicklung des seniorengerechten Quartiersmanagements in Wettstetten und Echenzell
- **Beratung und Anlaufstelle:** Niedrigschwellige, persönliche und präventive Beratung für Seniorinnen und Senioren sowie deren Angehörige
- **Umfassende Vernetzung:** Aktive Zusammenarbeit und regelmäßiger Austausch mit den örtlichen Seniorenbeauftragten, den Seniorenbeauftragten der Nachbargemeinden sowie den zuständigen Stellen des Landkreises
- **Kooperation und Ehrenamt:** Gewinnung und Begleitung ehrenamtlich Engagierter, Förderung der Nachbarschaftshilfe („Wir in Wettstetten“) sowie Vernetzung mit lokalen Vereinen, Pflege- und Beratungseinrichtungen
- **Projekt- und Gesundheitsförderung:** Initiierung und Koordination von Projekten in den Bereichen Wohnen, Versorgung, Mobilität, Teilhabe sowie bedarfsgerechter Begegnungs- und Bewegungsangebote
- **Kommunikation und Moderation:** Organisation und Moderation von Runden Tischen und Arbeitsgruppen sowie gezielte Öffentlichkeitsarbeit zu seniorensrelevanten Themen

Da sich das Quartiersmanagement im Aufbau befindet, ist der Aufgabenkatalog dynamisch gestaltet. Sie haben die Möglichkeit, das genaue Aufgabenprofil aktiv mitzugestalten.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung, ein abgeschlossenes Studium (z.B. Sozialpädagogik / Soziale Arbeit) oder eine sonstige Qualifikation im sozialen, pädagogischen oder vergleichbaren Bereich

- Erfahrung in der Senioren- und Quartiersarbeit, der Sozialraumorientierung oder im kommunalen Engagement
- Sehr gute Kenntnisse der bestehenden Strukturen, Netzwerke und Ansprechpartner in Wettstetten und Umgebung sind von Vorteil
- Starke Kommunikations-, Organisations- und Moderationsfähigkeiten
- Freude am Aufbau neuer Netzwerke sowie an der Initiierung präventiver Ansätze
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (gelegentliche Abend- oder Wochenendtermine)

-

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und gesellschaftlich bedeutende Aufgabe mit großem Gestaltungs- und Mitwirkungsspielraum
- Einbindung in ein engagiertes, kollegiales Verwaltungsteam
- Flexibilität durch gleitende Arbeitszeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz im bürgerorientierten Rathaus
- Gezielte Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Eine leistungsgerechte Vergütung und Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Ihr Weg zu uns:

- Bewerbungsfrist: **10.09.2026**
- Stellen-ID: 320
- Wo? Bevorzugt per Mail an personalamt@wettstetten.de
- Ansprechpartner: Erster Bürgermeister Patrick Schmidt, 0841/99436-11, patrick.schmidt@wettstetten.de